



**Администрация муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.02.2026

№ 40-р

О подготовке персонала единой  
дежурно-диспетчерской службы  
отдела гражданской обороны,  
защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций  
администрации муниципального  
округа город Первомайск  
Нижегородской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законами Нижегородской области от 04 января 1996 г. № 17-3 «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 20 марта 2018 г. № 181 «Об организации подготовки населения Нижегородской области в области гражданской обороны», от 30 октября 2019 г. № 138-3 «О гражданской обороне в Нижегородской области», постановлениями Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2021 г. № 357 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,

проживающих на территории Нижегородской области, в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ГОСТ Р 22.7.01.2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», руководствуясь распоряжением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 21 января 2026 г. № 12-р «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области», администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Программу подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Порядок организации и первоначальной подготовки (стажировки) дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

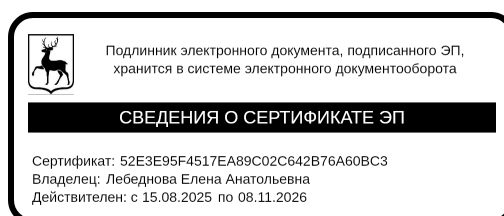
1.3. Программу обучения вновь принятых специалистов единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Отделу гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://1maysk.nobl.ru/>.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 10.02.2025 № 31-р «О подготовке персонала единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебедева

распоряжением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
25.02.2026 40-р № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОГО ПЕРСОНАЛА ЕДИНОЙ  
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ОТДЕЛА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (далее ПРОГРАММА)**

**1. Общие положения**

1. Программа подготовки дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее ЕДДС) разработана в соответствии с Положением о единой дежурно-диспетчерской службе отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС не относится к образовательной деятельности и осуществляется в целях:

поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, позволяющего самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе исполнения должностных обязанностей;

совершенствования практических навыков по приему от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), приему и передаче сигналов оповещения, обеспечению оперативного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) и координации их деятельности, организации взаимодействия с органами повседневного управления ТП РСЧС;

овладения новыми и поддержания имеющихся навыков по использованию находящихся на оснащении ЕДДС информационных систем, образцов технических средств управления, связи и оповещения.

3. Подготовка организуется руководством ЕДДС.

4. Основным документом по планированию подготовки является План проведения занятий по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на год и расписание занятий, согласно приложению 1, к настоящей Программе, утверждаемый начальником ЕДДС.

5. Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяется начальником ЕДДС.

Учет занятий ведется в журнале учета занятий по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно приложению 2, к настоящей Программе.

Заместитель начальника ЕДДС проводит занятия с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС в соответствии с разработанным и утвержденным начальником ЕДДС ежемесячным расписанием занятий согласно приложению 3, к настоящей Программе.

В целях подготовки проведения занятия заместитель начальника ЕДДС разрабатывает методический план проведения занятия согласно приложению 4, к настоящей Программе.

6. Основными формами подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются проведение занятий и тренировки оперативных дежурных смен.

В целях эффективной организации взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера допускается проведение выездных практических занятий с посещением взаимодействующих служб и организаций для изучения специфики их деятельности.

7. Занятия по подготовке проводятся ежемесячно по 6 - 8 часов. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут.

8. Основными формами проведения занятий являются: лекции, практические занятия, самостоятельная подготовка, тесты, зачеты.

9. Тренировки оперативных дежурных смен осуществляются в ходе проводимых центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Нижегородской области тренировок, а также в ходе тренировок с дежурными сменами дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок.

10. Проверка состояния подготовки осуществляется в целях оценки уровня подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и проводится в виде зачета (тестирования).

Прием зачетов у дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится не реже одного раза в год начальником ЕДДС.

В целях качественного проведения проверки состояния профессиональной подготовленности допускается привлечение к приему зачетов представителей территориальных органов МЧС России, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, экстренных оперативных служб.

Прием зачетов осуществляется по билетам, утвержденным начальником ЕДДС. Допускается проверка знаний с использованием технических средств обучения или анкетирования в виде тестов.

Итоги проверки состояния профессиональной подготовки должны фиксироваться в журнале занятий по профессиональной подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

По результатам проверки состояния профессиональной подготовленности каждому специалисту из состава дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС выставляются оценки:

«отлично» - если обучаемый показал глубокие знания пройденного материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, умело применяет теоретические знания в практической работе:

«хорошо» - если обучаемый твердо знает учебный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические знания в практической работе:

«удовлетворительно» - если обучаемый имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает неточности;

«неудовлетворительно» - если обучаемый допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике.

11. Для проведения занятий привлекается руководящий состав ЕДДС.

В целях эффективной организации взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера допускается привлечение к проведению занятий членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, руководителей и сотрудников органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также других подготовленных лиц.

12. В результате освоения программы подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС обучаемые должны:

а) знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

основы организации мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические, природные, социально-экономические особенности муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

потенциально-опасные и социально-значимые объекты, расположенные на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

состав и структуру функциональных и территориальных подсистем единой системы субъекта Российской Федерации и муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

состав сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, места их дислокации и порядок вызова;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

регламент информационного взаимодействия при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» с использованием автоматизированной информационной системы;

организацию работы и алгоритм действий диспетчерского персонала ЕДДС, интегрированной с системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в различных режимах функционирования;

алгоритмы действий дежурной смены ЕДДС при реагировании на чрезвычайную ситуацию (происшествие), поступившие экстренные предупреждения об опасных и неблагоприятных метеорологических условиях, реагировании на возникшие термические аномалии;

алгоритм действий дежурной смены дежурно-диспетчерской службы ЕДДС при получении сигналов гражданской обороны;

порядок приема информации, сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий);

порядок передачи сигналов оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях);

порядок организации взаимодействия с органами управления единой системы;

перечень информационных систем и ресурсов, используемых взаимодействующими органами повседневного управления единой системы;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

б) уметь:

пользоваться установленными на рабочем месте средствами связи и оповещения, телекоммуникационным оборудованием, информационными системами и ресурсами, средствами автоматизации управления;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

осуществлять сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

проводить анализ и оценку степени угроз жизни, здоровью и имуществу граждан, общественному правопорядку на основании сообщений, поступивших по единому номеру «112»;

определять адрес места происшествия по поступившему по единому номер «112» сообщению с использованием систем позиционирования, электронных и бумажных карт, по ориентирам, объектам и т. п.;

определять перечень служб и специалистов, необходимых в зоне чрезвычайной ситуации (на месте происшествия);

координировать деятельность экстренных оперативных служб и дежурно-диспетчерских служб, действующих на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления единой системы в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия);

выстраивать с позвонившим абонентом бесконфликтный, конструктивный диалог, оказывать психологическую поддержку абоненту, находящемуся в стрессовой ситуации;

обеспечивать координацию действий оперативных служб и управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы единой системы при реагировании на чрезвычайные ситуации (происшествия) и пожары;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специализированным программным обеспечением, основными офисными приложениями, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

вести необходимую служебную документацию.

## **2. Тематический план**

Тематический план определяет распределение учебного времени по предметам подготовки, темам и видам учебных занятий, а также содержание тем и учебных вопросов.

Начальнику ЕДДС допускается вносить дополнения в тематический план с

учетом особенностей территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и категории ЕДДС.

Основными предметами профессиональной подготовки являются: правовая подготовка, общая подготовка, специальная подготовка.

Темы занятий	Всего часов	Вид занятий	
		Лекции	Практические занятия
<b>1.Правовая подготовка</b>			
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.	6		
Занятие 1.1. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области гражданской обороны.		2	
Занятие 1.2. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		2	
Занятие 1.3. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области пожарной безопасности и охраны лесов от пожаров.		2	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование в области антитеррористической защищенности.	1	1	
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование в области информационной безопасности и защиты информации, в том числе при работе с информационными системами и ресурсами.	1	1	
Тема 4. Нормативно-правовое	1	1	

регулирование в области охраны труда, основы безопасности на рабочем месте, административная и уголовная ответственность должностных лиц единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования за недобросовестное (халатное) исполнение должностных обязанностей, повлекшее тяжкие последствия.			
ИТОГО:	9	9	
<b>2. Общая подготовка</b>			
Тема 1. Географические, климатические, природные, социально-экономические особенности субъекта Российской Федерации и муниципального образования.	8		
Занятие 1.1. Географическая, климатическая и социально-экономическая характеристика субъекта Российской Федерации и муниципального образования.		2	
Занятие 1.2. Потенциально опасные объекты, располагающиеся на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования, их характеристика и возможные аварии на них.		2	
Занятие 1.3. Характеристика возможных чрезвычайных ситуаций на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.		2	
Занятие 1.4. Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.		2	
Тема 2. Организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.	6		

Занятие 2.1. Основные планирующие документы в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.		2	
Занятие 2.2. Основные способы и организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		4	
Тема 3. Режимы функционирования РСЧС. Ведение гражданской обороны.	4		
Занятие 3.1. Режимы функционирования РСЧС. Порядок приведения органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в различные режимы функционирования.		2	
Занятие 3.2. Порядок приведения в готовность и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании.		2	
Тема 4. Место и роль единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования в системе органов управления РСЧС и гражданской обороны.	2	2	
Тема 5. Институт старост в системе антикризисного управления. Порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов.	1	1	
Тема 6. Организация финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования (в зависимости от характера чрезвычайных ситуаций).	1	1	
Тема 7. Психологическая составляющая деятельности дежурно-диспетчерского персонала единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.	3		
Занятие 7.1. Психологическая составляющая деятельности дежурно-		1	

диспетчерского персонала единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.			
Занятие 7.2. Стресс. Хронический стресс.		1	1
ИТОГО:	25	24	1
<b>3. Специальная подготовка</b>			
Тема 1. Организация оперативной дежурной службы (оперативного дежурства) в единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования.	1	1	
Тема 2. Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления РСЧС на территории муниципального образования.	4		
Занятие 2.1. Предназначение, структура и организация оперативной дежурной службы центра управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.		2	
Занятие 2.2. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб и организаций, располагающихся на территории муниципального образования.		2	
Тема 3. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны на территории муниципального образования.	7		
Занятие 3.1. Организация взаимодействия и порядок обеспечения деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны на территории муниципального образования.		1	2
Занятие 3.2. Отработка алгоритмов взаимодействия диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования с центром			2

управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.			
Занятие 3.3. Отработка алгоритмов взаимодействия диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования с диспетчерами оперативных экстренных служб и организаций, территориальными и местными пожарно-спасательными гарнизонами, со специализированными диспетчерскими службами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений.			2
Тема 4. Технические средства автоматизации управления, информационные системы и аппаратно-программные комплексы.	16		
Занятие 4.1. Средства связи и управления, находящиеся на оснащении единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.			2
Занятие 4.2. Государственные, ведомственные и иные информационные ресурсы, используемые в работе единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.			2
Занятие 4.3. Организация работы с использованием ресурсов АПК "Безопасный город".			2
Занятие 4.4. Организация работы с блоком "Атлас опасностей и рисков" "Личного кабинета ЕДДС".			3
Занятие 4.5. Организация работы с блоком "Термические точки" "Личного кабинета ЕДДС".			3
Занятие 4.6. Организация работы с блоком "Паспорт территории" "Личного кабинета ЕДДС".			3

Занятие 4.7. Основы работы в мессенджере КС "АРМ ГС".			1
Тема 5. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	6		
Занятие 5.1. Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.			2
Занятие 5.2. Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования в период прохождения сезонных рисков на территории муниципального образования.			2
Занятие 5.3. Работа по ведению информационных ресурсов оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.			2
Тема 6. Организация работы оперативной дежурной смены по приему и обработке вызова (сообщения о происшествии) в рамках системы - 112.	5		
Занятие 6.1. Алгоритм действий операторов системы-112 при получении сообщения о происшествии. Правила опроса заявителей, приема и регистрации вызова.		1	2
Занятие 6.2. Особенности общения с абонентом, приемы конструктивного общения.		1	1
Тема 7. Организация реагирования при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.	4		
Занятие 7.1. Порядок доведения информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации до реагирующих подразделений муниципального звена территориальной			2

подсистемы РСЧС.			
Занятие 7.2. Порядок поддержания взаимодействия с реагирующими подразделениями при выдвигении в зону чрезвычайной ситуации (к месту происшествия) и в зоне чрезвычайной ситуации (на месте происшествия).			2
Тема 8. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2		
Занятие 8.1. Особенности проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.		1	
Занятие 8.2. Организация первоочередного обеспечения пострадавшего населения.		1	
Тема 9. Организация оповещения и информирования.	10		
Занятие 9.1. Муниципальная система оповещения.		2	
Занятие 9.2. Порядок и алгоритм оповещения руководства единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, вышестоящих органов повседневного управления РСЧС об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.			2
Занятие 9.3. Порядок действий по обеспечению оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.			2
Занятие 9.4. Порядок приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны.			2
Занятие 9.5. Порядок информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе в местах массового пребывания людей.			2

Тема 10. Первая помощь.			
2			
Занятие 10.1. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Характеристика травм и поражений при различных чрезвычайных ситуациях.		1	
Занятие 10.2. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи. Особенности оказания первой помощи пострадавшему при различных травмах и поражениях.		1	
Тема 11. Топографическая подготовка			
3			
Занятие 11.1. Топографические особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации.		1	
Занятие 11.2. Ориентирование на местности.			2
ИТОГО:	60	15	45
4. Итоговый контроль			
Сдача зачетов по разработанным билетам (теоретическая часть).	1		1
Отработка практической задачи по разработанным билетам (практическая часть).			
ИТОГО:	2		2
ВСЕГО:	96	48	48

### 3. Содержание тем занятий

#### 3.1. Предмет: Правовая подготовка

**Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.**

**Занятие 1.1. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области гражданской обороны.**

Лекция - 2 часа

Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны. Основные положения Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28 "О гражданской обороне", требования основных положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в области гражданской обороны, постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны, Положения о гражданской обороне субъекта Российской Федерации, приказа МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", нормативных актов муниципального образования в области гражданской обороны.

Изучаются задачи и принципы гражданской обороны. Структура гражданской обороны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Руководство и управление гражданской обороной в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании. Состав сил и органов управления гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании. Основные мероприятия гражданской обороны.

## **Занятие 1.2. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.**

Лекция - 2 часа

Нормативно-правовое регулирование в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные положения Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера", требования основных положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794, Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"; Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"; постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1007 "О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"; постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

приказ МЧС России от 11 января 2021 г. № 2 "Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Положение о системах оповещения населения, утвержденное приказом МЧС России, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365; ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения"; Примерное положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, одобренное Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 29 ноября 2022 г. № 9).

Изучаются предназначение, задачи и структура единой системы, ее роль в обеспечении безопасности на территории Российской Федерации. Структура и состав органов управления на всех уровнях единой системы. Силы и средства единой системы. Положение о территориальной подсистеме РСЧС субъекта Российской Федерации. Силы и средства территориальной подсистемы РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС. Органы управления РСЧС в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании. Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Состав комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Структура и полномочия главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации. Полномочия исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

### **Занятие 1.3. Основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в области пожарной безопасности и охраны лесов от пожаров.**

Лекция - 2 часа

Нормативно-правовое регулирование в области пожарной безопасности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Основные положения Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации". Организация обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании.

Классификация чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, порядок введения чрезвычайных ситуаций в лесах и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в условиях чрезвычайных ситуаций в лесах.

### **Тема 2. Нормативно-правовое регулирование в области антитеррористической защищенности.**

Лекция - 1 час

Нормативно-правовое регулирование в области антитеррористической защищенности. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2017 г. № 638 "О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта", Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 "О порядке установления уровней антитеррористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства".

Изучаются основные принципы противодействия терроризму, уровни террористической опасности, порядок работы при получении информации об угрозе или факте совершения террористического акта.

**Тема 3. Нормативно-правовое регулирование в области информационной безопасности и защиты информации, в том числе при работе с информационными системами и ресурсами.**

Лекция - 1 час

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 260 "О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации"; Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"; Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена"; постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности"; постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"; постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

**Тема 4. Нормативно-правовое регулирование в области охраны труда, основы безопасности на рабочем месте, ответственность должностных лиц единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования за недобросовестное (халатное) исполнение должностных обязанностей, повлекшее**

## **тяжкие последствия.**

Лекция - 1 час

Охрана труда. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. Основные принципы обеспечения охраны труда. Система государственного управления в области охраны труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.

Доведение и разъяснение понятий недобросовестность, халатность, дисциплинарная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность.

Разъяснение положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ и Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ в части установления ответственности должностных лиц за недобросовестное (халатное) исполнение должностных обязанностей, повлекшее тяжкие последствия.

### **3.2. Предмет: Общая подготовка**

**Тема 1. Географические, климатические, природные, социально-экономические особенности субъекта Российской Федерации и муниципального образования.**

**Занятие 1.1. Географическая, климатическая и социально-экономическая характеристика субъекта Российской Федерации и муниципального образования.**

Лекция - 2 часа

Административно-территориальное деление и транспортная инфраструктура субъекта Российской Федерации. Характеристика муниципального образования и приграничных территорий (соседних муниципальных образований).

Характеристика транспортной системы субъекта: авиационный транспорт, железнодорожный транспорт, водный транспорт и т.п.

Природно-климатические характеристики субъекта Российской Федерации.

**Занятие 1.2. Потенциально опасные объекты, располагающиеся на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования, их характеристика и возможные аварии на них.**

Лекция - 2 часа

Классификация потенциально опасных объектов. Радиационно опасные, химически опасные, пожаровзрывоопасные объекты и гидротехнические сооружения, располагающиеся на территории муниципального образования, их класс, опасные вещества, эксплуатируемые и хранящиеся на потенциально опасных объектах. Риски возникновения аварий на данных объектах, их последствия,

вероятная обстановка.

Организация взаимодействия дежурно-диспетчерской службы потенциально опасного объекта и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.

Объекты с массовым пребыванием людей. Риски возникновения различных происшествий на объектах с массовым пребыванием людей и их последствия.

### **Занятие 1.3. Характеристика возможных чрезвычайных ситуаций на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.**

Лекция - 2 часа

Классификация чрезвычайных ситуаций в зависимости от масштабов и возможных последствий. Классификация чрезвычайных ситуаций по характеру источника. Возможные причины и последствия возникновения чрезвычайных ситуаций на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Чрезвычайные ситуации природного характера. Опасные геологические явления и процессы. Опасные гидрологические явления и процессы. Опасные метеорологические явления и процессы. Природные пожары.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Транспортные аварии (катастрофы). Пожары и взрывы. Аварии с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или) сброса) аварийно химически опасных веществ. Аварии с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса, сброса) радиоактивных веществ. Аварии с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или) сброса) патогенных для человека микроорганизмов. Внезапное обрушение зданий, сооружений, пород. Аварии на электроэнергетических системах. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Аварии на очистных сооружениях. Гидродинамические аварии.

Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Чрезвычайные ситуации экологического характера.

### **Занятие 1.4. Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.**

Лекция - 2 часа

Опасности военного конфликта и присущие им особенности. Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций, их поражающие факторы. Защитные сооружения гражданской обороны, их устройство и внутреннее оборудование. Убежища. Укрытия. Порядок укрытия населения и работников организаций в защитных сооружениях гражданской обороны. Порядок и особенности проведения эвакуации.

## **Тема 2. Организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации и муниципального образования.**

## **Занятие 2.1. Основные планирующие документы в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.**

Лекция - 2 часа

Организация планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Структура, содержание и этапы разработки Плана.

Планирование мероприятий гражданской обороны. План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования. Содержание и структура Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования.

## **Занятие 2.2. Основные способы и организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций.**

Лекция - 4 часа

Защитные сооружения гражданской обороны, их устройство и внутреннее оборудование. Порядок укрытия населения и работников организаций в защитных сооружениях гражданской обороны. Инженерная защита населения и территорий.

Эвакуация населения. Оповещение и информирование населения. Порядок и особенности проведения эвакуации при чрезвычайной ситуации мирного времени и в условиях военного конфликта.

Организация мероприятий радиационной, биологической, химической и медицинской защиты населения. Обеспечение населения средствами индивидуальной и коллективной защиты. Организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

## **Тема 3. Режимы функционирования РСЧС. Ведение гражданской обороны.**

### **Занятие 3.1. Режимы функционирования РСЧС. Порядок приведения органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в различные режимы функционирования.**

Лекция - 2 часа

Мероприятия, выполняемые в режимах функционирования "Повседневная деятельность", "Повышенная готовность", "Чрезвычайная ситуация". Уровни реагирования на чрезвычайные ситуации (объектовый, муниципальный, региональный, федеральный, особый).

Порядок приведения органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в различные режимы функционирования. Алгоритм действий при введении повышенных режимов функционирования.

### **Занятие 3.2. Порядок приведения в готовность и ведения гражданской**

## **обороны в муниципальном образовании.**

Лекция - 2 часа

Сигналы гражданской обороны. Порядок введения в действие Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования. Порядок выполнения мероприятий гражданской обороны. Алгоритм действий по выполнению мероприятий гражданской обороны при планомерном приведении гражданской обороны в готовность и внезапном нападении противника.

### **Тема 4. Место и роль единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования в системе органов управления РСЧС и гражданской обороны.**

Лекция - 2 часа

Понятие "органы повседневного управления РСЧС", функции и задачи органов повседневного управления РСЧС. Задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.

Органы управления гражданской обороной. Задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.

Порядок обеспечения координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и органов управления гражданской обороной и организации информационного взаимодействия, утвержденный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

### **Тема 5. Институт старост в системе антикризисного управления. Порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов.**

Лекция - 1 час

Правовой статус "Сельского старосты". Роль и место сельского старосты в системе местного самоуправления сельского населенного пункта. Функции сельского старосты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Порядок взаимодействия с сельскими старостами.

### **Тема 6. Организация финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования (в зависимости от характера чрезвычайных ситуаций).**

Лекция - 1 час

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных

мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями".

Приказ МЧС России от 10 декабря 2021 г. № 858 "Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2021 г., регистрационный № 66563).

Методические рекомендации по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденные МЧС России (от 3 марта 2022 г. № 2-4-71-7-11), одобренные протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 18 марта 2022 г. № 1.

Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, регламентирующие порядок оказания финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

## **Тема 7. Психологическая составляющая деятельности дежурно-диспетчерского персонала единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.**

### **Занятие 7.1. Психологическая составляющая деятельности дежурно-диспетчерского персонала единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.**

Лекция - 1 час

Факторы, воздействующие на психическое состояние и работоспособность дежурно-диспетчерского персонала единых дежурно-диспетчерских служб. Особенности психического состояния и поведения пострадавших в чрезвычайных ситуациях. Особенности состояния специалистов, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров.

### **Занятие 7.2. Стресс. Хронический стресс.**

Лекция - 1 час

Понятие стресс, стадии развития стресса, виды стресса. Хронический стресс:

меры профилактики. Понятие "ресурсы", стратегии развития и поддержания "ресурсов".

Практическое - 1 час

Применение приемов саморегуляции. Виды Дыхания. Приемы концентрации внимания. Нервно-мышечная релаксация. Снижение мышечного напряжения. Визуализация. Комплексное использование приемов саморегуляции.

### **3.3. Предмет: Специальная подготовка**

**Тема 1. Организация оперативной дежурной службы (оперативного дежурства) в единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования.**

Лекция - 1 час

Состав дежурной смены. Основные задачи дежурной смены. Обязанности должностных лиц дежурной смены. Ответственность должностных лиц дежурной смены.

Порядок допуска к несению оперативного дежурства. Порядок заступления на оперативное дежурство. Инструктаж дежурного персонала единой дежурно-диспетчерской службы. Несение оперативного дежурства. Контроль несения оперативного дежурства.

**Тема 2. Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления РСЧС на территории муниципального образования.**

**Занятие 2.1. Предназначение, структура и организация оперативной дежурной службы центра управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.**

Лекция - 2 часа

Структура главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации. Центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации. Руководство территориального органа МЧС России. Состав оперативной дежурной смены центра управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации. Взаимодействие с центром управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.

**Занятие 2.2. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб и организаций, располагающихся на территории муниципального образования.**

Лекция - 2 часа

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб

правоохранительных органов. Правовые основы деятельности правоохранительных органов. Организационная структура. Выполнение основных функций по назначению. Организация взаимодействия с другими службами, составляющими территориальную подсистему РСЧС.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи. Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи, ее организационная структура. Выполнение основных функций по назначению. Организация взаимодействия с другими службами, составляющими территориальную подсистему РСЧС.

Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети. Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети, ее организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Службы жизнеобеспечения субъектов Российской Федерации. Правовые основы деятельности служб жизнеобеспечения, организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Правовые основы деятельности службы пожарной охраны, ее организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

Правовые основы деятельности службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, ее организационная структура. Выполнение основных функций по назначению.

### **Тема 3. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны на территории муниципального образования.**

#### **Занятие 3.1. Организация взаимодействия и порядок обеспечения деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны на территории муниципального образования.**

Лекция - 1 час. Практическое - 2 часа

Порядок взаимодействия единой дежурно-диспетчерской службы с территориальными и функциональными звеньями территориальной подсистемы РСЧС. Организация межведомственного взаимодействия на уровне муниципального образования. Анализ потоков информации в различных режимах функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС. Алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала по приему и передаче информации различным органам управления РСЧС и гражданской обороны.

#### **Занятие 3.2. Отработка алгоритмов взаимодействия диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования с центром управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.**

Практическое - 2 часа

Алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования по передаче информации в области предупреждения и реагирования на чрезвычайные ситуации и гражданской обороны.

Алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования при поступлении от центра управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации информационно-аналитического материала о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, возникновение которых возможно при неблагоприятном прогнозе.

**Занятие 3.3. Отработка алгоритмов взаимодействия диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования с диспетчерами оперативных экстренных служб и организаций, территориальным и местными пожарно-спасательными гарнизонами, со специализированными диспетчерскими службами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений.**

Практическое - 2 часа

Алгоритм действий диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования по приему и передаче информации диспетчеру оперативной экстренной службы, специализированным диспетчерским службам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений.

**Тема 4. Технические средства автоматизации управления, информационные системы и аппаратно-программные комплексы.**

**Занятие 4.1. Средства связи и управления, находящиеся на оснащении единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.**

Практическое - 2 часа

Состав технических средств управления, связи и оповещения, комплекса средств автоматизации в единой дежурно-диспетчерской службе, назначение, возможности и порядок их использования.

**Занятие 4.2. Государственные, ведомственные и иные информационные ресурсы, используемые в работе единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.**

Практическое - 2 часа

Применение информационных систем и ресурсов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в целях предупреждения и минимизации последствий чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, мониторинга оперативной обстановки.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций с применением современных информационных технологий МЧС России. Общие сведения по работе с геоинформационными системами и картами. Применение Информационной системы "Атлас опасностей и рисков", Системы космического мониторинга МЧС России.

Программное обеспечение систем оповещения и информирования, системы-112. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС. Цели создания системы. Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112.

### **Занятие 4.3. Организация работы с использованием ресурсов АПК "Безопасный город".**

Практическое - 2 часа

Программное обеспечение АПК "Безопасный город". Контроль качества работы коммунальных служб и состояния коммунальной инфраструктуры (сбор и обработка информации с датчиков; учет актуальных данных о состоянии муниципальной (коммунальной) инфраструктуры; автоматическое уведомление о событиях в сфере функционирования муниципальной (коммунальной) инфраструктуры; предоставление доступа к видеопотоку соответствующих камер видеонаблюдения). Сбор и обработка данных в режиме реального времени для подготовки прогностической и фактической информации о состоянии пожарной безопасности муниципальных объектов. Осуществление геолокации в режиме реального времени очагов возгорания и работ экстренных и оперативных служб (машин скорой помощи, пожарных машин) вокруг очага возгорания. Предоставление доступа к видеопотоку соответствующих камер видеонаблюдения. Моделирование сценариев развития ситуаций и реагирования оперативных служб и населения на чрезвычайные ситуации. Мониторинг состояния опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений.

### **Занятие 4.4. Организация работы с блоком "Атлас опасностей и рисков" "Личного кабинета ЕДДС".**

Практическое - 3 часа

Назначение, интерфейс, основные слои и категории. Работа со слоями "Атласа опасностей и рисков". Порядок работы с расчетными задачами, полученными от специалистов дежурных смен центра управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации. Отработка практических задач по конкретным рискам чрезвычайных ситуаций, присущим муниципальному образованию.

### **Занятие 4.5. Организация работы с блоком "Термические точки" "Личного кабинета ЕДДС".**

Практическое - 3 часа

Предназначение информационной системы "Термические точки" МЧС России. Основные функции доступные пользователям, при получении информации о

термической точке. Регламент прохождения информации. Настройка системы оповещений. Практические мероприятия по отработке учебных термических точек.

#### **Занятие 4.6. Организация работы с блоком "Паспорт территории" "Личного кабинета ЕДДС".**

Практическое - 3 часа

Назначение, интерфейс, разделы "Паспорта территории" и их функционал. Порядок заполнения и корректировки разделов "Паспорта территории". Основные недостатки при заполнении разделов "Паспорта территории". Работа с оперативными прогнозами и порядок получения необходимой информации.

#### **Занятие 4.7. Основы работы в мессенджере КС "АРМ ГС".**

Практическое - 1 час

Назначение, интерфейс, функционал мессенджера КС "АРМ ГС". Порядок работы в сервисе. Функционал файлового хранилища (облако) "КС АРМ ГС" и порядок работы с ним.

### **Тема 5. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.**

#### **Занятие 5.1. Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

Практическое - 2 часа

Структура и целевые функции мониторинга в сфере техногенной, природной и экологической безопасности. Функциональные задачи, принципы организации и осуществления мониторинга. Современные взгляды на структуру и построение единой государственной системы мониторинга. Прогнозирование и оценка различных чрезвычайных ситуаций. Этапы, модели, методика и методы прогнозирования. Основы учета данных прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Силы наблюдения и контроля, состав, задачи и порядок их применения.

#### **Занятие 5.2. Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования в период прохождения сезонных рисков на территории муниципального образования.**

Практическое - 2 часа

Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем (паводком), а также при проведении работ по спасению людей, терпящих бедствие на водах.

Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и торфяными пожарами, при обнаружении термически активных

точек на территории муниципального образования.

### **Занятие 5.3. Работа по ведению информационных ресурсов оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.**

Практическое - 2 часа

Ведение информационных ресурсов оперативной и плановой информации файловой структуры. Перечень информационных документов, подлежащих сбору, обработке, обобщению, учету и хранению. Актуализация информации и документов в файловой структуре. Создание аналитических отчетов (статистика по типам чрезвычайных ситуаций и пр.).

### **Тема 6. Организация работы оперативной дежурной смены по приему и отработке вызова (сообщения о происшествии) в рамках системы-112.**

#### **Занятие 6.1. Алгоритм действий операторов системы-112 при получении сообщения о происшествии. Правила опроса заявителей, приема и регистрации вызова.**

Лекция - 1 час. Практическое - 2 часа

Классификация обращений населения по единому номеру «112». Алгоритм действий оператора системы-112 при угрозе чрезвычайной ситуации.

Особенности телефонного общения. Отсутствие визуального контакта и визуальной информации. Современная коммуникация и правила речевого общения. Использование приемов активного слушания в работе персонала центров обработки вызовов. Оперативность передачи информации. Краткость и интенсивность взаимодействия. Возможное искажение и потеря информации из-за помех. Характеристика голоса (скорость речи, интонация, тембр, энергия, дикция). Как правильно задавать вопросы. Как выслушивать жалобы.

Правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и/или аварийных служб.

Правила приема вызова в случае его последующей переадресации диспетчеру дежурно-диспетчерской службы.

Правила приема вызова в случае отсутствия возможности его переадресации диспетчеру дежурно-диспетчерской службы (с учетом специфики работы службы экстренного реагирования, в компетенцию которой входит принятый вызов).

Правила приема вызова в случае комплексного реагирования.

#### **Занятие 6.2. Особенности общения с абонентом, приемы конструктивного общения.**

Лекция - 1 час. Практическое - 1 час

Понятие общения, виды общения. Особенности телефонной коммуникации. Особенности психических состояний и их проявления в поведении и речи абонентов, обращающихся в ЕДДС. Общие принципы общения с абонентом. Приемы конструктивного общения. Конфликт, динамика развития конфликта, стратегии общения и разрешения конфликта.

Взаимодействие с абонентами при острых стрессовых реакциях. Особенности общения с человеком, переживающим горе, утрату.

Практика применения приемов конструктивного общения с абонентами. Практика применения приемов общения с абонентами при различных острых стрессовых реакциях.

## **Тема 7. Организация реагирования при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.**

**Занятие 7.1. Порядок доведения информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации до реагирующих подразделений муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.**

Практическое - 2 часа

Алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации (происшествии). Порядок реагирования на прогнозы.

Алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования при доведении информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации до реагирующих подразделений муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.

**Занятие 7.2. Порядок поддержания взаимодействия с реагирующими подразделениями при выдвижении в зону чрезвычайной ситуации (к месту происшествия) и в зоне чрезвычайной ситуации (на месте происшествия).**

Практическое - 2 часа

Алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования по поддержанию взаимодействия с реагирующими подразделениями при выдвижении в зону чрезвычайной ситуации (к месту происшествия) и в зоне чрезвычайной ситуации (на месте происшествия).

## **Тема 8. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.**

**Занятие 8.1. Особенности проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.**

Лекция - 1 час

Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, характерных для муниципального образования.

Подготовка к действиям в очагах поражения. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах радиоактивного загрязнения. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах химического заражения. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в разрушенных зданиях и сооружениях. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах затопления.

### **Занятие 8.2. Организация первоочередного обеспечения пострадавшего населения.**

Лекция - 1 час

Медицинское обеспечение населения. Обеспечение населения водой, продуктами питания. Обеспечение населения жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости. Транспортное обеспечение. Информационно-психологическое обеспечение населения.

## **Тема 9. Организация оповещения и информирования.**

### **Занятие 9.1. Муниципальная система оповещения.**

Лекция - 2 часа

Назначение, задачи, структура и порядок использования муниципальной системы оповещения. Требования к муниципальной системе оповещения.

**Занятие 9.2. Порядок и алгоритм оповещения руководства единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, вышестоящих органов повседневного управления РСЧС об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.**

Практическое - 2 часа

Алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования при оповещении руководства единой дежурно-диспетчерской службы, должностных лиц муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС. Порядок передачи информации об угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации в вышестоящие органы управления РСЧС.

**Занятие 9.3. Порядок действий по обеспечению оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.**

Практическое - 2 часа

Порядок оповещения и информирования населения. Особенности организации оповещения при транспортировке опасных грузов. Особенности организации оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах. Особенности организации оповещения населения города. Особенности организации оповещения и информирования населения сельского района.

#### **Занятие 9.4. Порядок приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны.**

Практическое - 2 часа

Оповещение органов управления гражданской обороны и населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Действия дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования при организации оповещения с использованием неавтоматизированных и автоматизированных способов оповещения.

#### **Занятие 9.5. Порядок информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе в местах массового пребывания людей.**

Практическое - 2 часа

Создание речевых сообщений для информирования населения. Порядок действий по организации информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

### **Тема 10. Первая помощь.**

#### **Тема 10.1. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Характеристика травм и поражений при различных чрезвычайных ситуациях.**

Лекция - 1 час

Основные положения Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в области оказания первой помощи и классификации медицинской помощи по видам, условиям и форме оказания. Приказ Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 г. № 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи". Приказ Минздрава России от 10 октября 2012 г. № 408н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями набора для оказания первой помощи для оснащения пожарных автомобилей". Приказ Минздрава России от 15 декабря 2020 г. № 1328н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями укладки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации". Приказ Минздрава России от 8 октября 2020 г. № 1080н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в

дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)".

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Характеристики основных состояний и травм, получаемых при возникновении чрезвычайных ситуациях. Влияние климатических условий на состояние пострадавшего и характер первой помощи при различных состояниях.

## **Тема 10.2. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи. Особенности оказания первой помощи пострадавшему при различных травмах и поражениях.**

Лекция - 1 час

Мероприятия по оказанию первой помощи и последовательность их выполнения. Универсальный алгоритм оказания первой помощи. Требования к комплектации медицинскими изделиями аптек, упаковок, наборов и комплектов для оказания первой помощи, в том числе пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной), для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, для оснащения пожарных автомобилей. Особенности выполнения мероприятий по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни, обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения, подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний.

## **Тема 11. Топографическая подготовка.**

### **Занятие 11.1. Топографические особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации.**

Лекция - 1 час

Общие сведения по работе с геоинформационными системами и картами. Топографические особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации. Основные ориентиры на местности субъекта Российской Федерации.

### **Занятие 11.2. Ориентирование на местности.**

Практическое - 2 часа

Отработка навыков атрибутивного поиска на карте объектов классифицированных типов с помощью геоинформационных систем. Указание и уточнение местоположения объектов, связанных с происшествием, как с помощью визуальных графических средств, так и с помощью прямого ввода координат. Определение места возникновения происшествия со слов заявителя с использованием систем позиционирования или без них. Навыки определения ориентиров для установления места происшествия. Навыки использования электронных и печатных карт. Навыки использования навигационной информации о местонахождении и

перемещении сил и средств реагирования при наличии технических возможностей используемых технологий ГЛОНАСС/GPS.

Приложение 1  
к Программе

План

проведения занятий по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС  
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на \_\_\_\_\_ год

Предметы обучения	Всего часов	Даты проведения мероприятий, количество часов по месяцам											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Правовая подготовка													
Общая подготовка													
Специальная подготовка													
Зачет													
Итого													

Должность. ФИО и подпись лица, ответственного за организацию подготовки

Журнал  
учета занятий по подготовке дежурно-диспетчерского  
персонала единой дежурно-диспетчерской службы  
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области  
(оборот титульного листа)

Правила ведения журнала:

1. Журнал заполняется сотрудником, ответственным за организацию подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального округа город Первомайск. Все записи в журнале производятся четко и аккуратно.
2. Для каждого предмета подготовки отводится необходимое количество страниц. Страницы журнала нумеруются.
3. В журнале учитываются:  
все проводимые занятия, в том числе дополнительные;  
результаты контрольных занятий и зачетов.
4. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - "о"; командировка - "к"; дежурство - "д"; болен - "б"; по неизвестным причинам - "н/п".

1 страница

Оглавление

Наименование разделов журнала

Страницы

1. Список сотрудников.
2. Учет посещаемости и успеваемости.
3. Правовая подготовка.
4. Общая подготовка.
5. Специальная подготовка.

Список обучаемых

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучаемого</b>
1	
2	
3	
4	

<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Сведения о повышении квалификации (профессиональной подготовке)</b>
1		
2		
3		
4		

4-я и последующие четные страницы,  
отведенные на виды подготовки

Учет посещаемости и успеваемости

Учет посещаемости и успеваемости

<b>№ п / п</b>	<b>Фамилия и инициалы</b>	<b>Дата занятий</b>							
1									
2									
3									
4									

5-я и последующие нечетные страницы,  
отведенные на виды подготовки

Вид подготовки

<b>Дата занятия</b>	<b>Форма проведения занятия</b>	<b>Номер и название темы занятия</b>	<b>ФИО и подпись руководителя занятия</b>


Примечание: количество столбцов (левая сторона) и строк (правая сторона) для учета даты проведения занятий должно быть равным.

Дата	Часы занятий	Предмет обучения, тема и учебные вопросы занятия	Рекомендуемая литература, статьи нормативных документов	Метод проведения	Лицо, проводящее занятие, место проведения
1	2	3	4	5	6

Приложение 3  
к Программе

**РАСПИСАНИЕ**  
занятий с дежурно-диспетчерским персоналом  
ЕДДС муниципального округа город Первомайск Нижегородской области  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 4  
к Программе

**МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Проведений занятий с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

Тема:

Вид занятия:

Отводимое время:

Цель занятия:

Литература, используемая при проведении занятия:

**Развернутый план занятий**

№ п/п	Учебные вопросы	Время (мин .)	Содержание учебного вопроса, метод отработки и материальное обеспечение (в т.ч. тех. средства обучения)
1.			
2			
3			

**Пособия и оборудование, используемые на занятии:**

**Задания для самостоятельной работы слушателей и подготовка к следующему занятию:**

Руководитель занятия:



распоряжением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
25.02.2026 № 40-р

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (СТАЖИРОВКИ) ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОГО ПЕРСОНАЛА ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ОТДЕЛА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Первоначальная подготовка (стажировка) дежурно-диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее ЕДДС) не относится к образовательной деятельности и осуществляется в целях:

определения соответствия вновь принятого работника минимальным установленным требованиям, предъявляемым к должности в составе дежурной смены ЕДДС;

проведения объективной оценки профессионального уровня вновь принятого работника, его соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной должности в составе дежурной смены ЕДДС;

организации эффективной работы ЕДДС как важнейшего элемента системы управления РСЧС для предупреждения и своевременного реагирования на кризисные ситуации и происшествия, происходящие на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, позволяющего самостоятельно решать задачи, возникающие в процессе исполнения должностных обязанностей.

2. Подготовка организуется руководством ЕДДС.

3. Основным документом по планированию первоначальной подготовки (стажировки) является программа обучения вновь прибывших специалистов ЕДДС, утверждаемая постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, в которой учитываются все вопросы, которыми дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен овладеть для допуска к самостоятельному несению дежурства.

4. Занятия по первоначальной подготовке (стажировке) дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время в течение дежурных суток. Время и порядок стажировки определяется начальником ЕДДС.

Стажировка включает в себя теоретическую часть для изучения должностных обязанностей, нормативно-правовых актов под руководством заместителя начальника ЕДДС и практическую стажировку на рабочем месте с понедельника по пятницу включительно с 08:00 до 17:00 в качестве стажера по должности в паре с оперативным дежурным ЕДДС и проводится в течение 10 рабочих дней.

5. Основными формами проведения стажировки являются: лекции, практические занятия, самостоятельная подготовка.

6. Проверка знаний по итогам первоначальной подготовки (стажировки) осуществляется в целях оценки уровня подготовленности вновь принятого работника и проводится в виде зачета.

Итоговое занятие с принятием зачета у вновь принятого работника проводится в последний день стажировки. Результаты зачета оформляются протоколом и распоряжением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области о допуске персонала ЕДДС к самостоятельному несению дежурства в составе дежурной смены ЕДДС.

Прием зачетов осуществляется по билетам, утвержденным начальником ЕДДС, либо анкетирования в виде тестов, либо беседы в режиме «вопрос-ответ».

По результатам проверки состояния профессиональной подготовленности стажирруемому работнику выставляются оценки:

«отлично» - если обучаемый показал глубокие знания пройденного материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, умело применяет теоретические знания в практической работе;

«хорошо» - если обучаемый твердо знает учебный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические знания в практической работе;

«удовлетворительно» - если обучаемый имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает неточности;

«неудовлетворительно» - если обучаемый допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике.

7. В результате прохождения первоначальной подготовки (стажировки) обучаемый должен:

а) знать:

основные требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

задачи и организацию работы ЕДДС;

задачи, структуру и режимы функционирования РСЧС;

организацию и порядок взаимодействия с органами управления;

порядок оповещения и информирования органов управления и населения;

состав, оборудование и документацию пункта управления ЕДДС;

возможные риски, виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории муниципального округа город Первомайск;

задачи, состав сил и средств муниципального звена ТП РСЧС;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические, природные, социально-экономические особенности муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

потенциально-опасные и социально-значимые объекты, расположенные на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

организацию работы и алгоритм действий дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

алгоритм действий дежурной смены ЕДДС при получении сигналов оповещения;

порядок приема информации, сообщений об угрозе или факте возникновения

чрезвычайных ситуаций (происшествий);

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

б) уметь:

пользоваться установленными на рабочем месте средствами связи и оповещения, телекоммуникационным оборудованием, информационными системами и ресурсами, средствами автоматизации управления;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

осуществлять сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

проводить анализ и оценку степени угроз жизни, здоровью и имуществу граждан, общественному правопорядку на основании сообщений, поступивших по единому номеру «112»;

определять перечень служб и специалистов, необходимых в зоне чрезвычайной ситуации (на месте происшествия);

вести необходимую служебную документацию.

распоряжением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
25.02.2026 40-р № \_\_\_\_\_

**Программа  
обучения вновь принятых специалистов единой дежурно-диспетчерской  
службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области**

**I. Общие положения.**

1. Программа обучения вновь принятых специалистов (далее Программа) единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее ЕДДС) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения вновь принятых специалистов ЕДДС независимо от их организационно правовых форм в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности.

В Программе изложены организация и методика обучения вновь принятых специалистов ЕДДС, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков, прошедшего обучение.

**II. Организация обучения.**

1. Обучение вновь принятых специалистов ЕДДС в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 18 сентября 2020 г. № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы.

2. Программа определяет базовое содержание подготовки вновь принятых

специалистов ЕДДС в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана на 36 часов.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Программы, совершенствуются в ходе участия вновь принятых специалистов в комплексных учениях и тренировках, в ходе самостоятельной подготовки и практических стажировках по выполнению обязанностей под руководством ответственных лиц.

3. Обучение вновь принятых специалистов ЕДДС проводится в рабочее время.

4. Начальнику ЕДДС предоставляется право с учетом местных условий, специфики производства, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем Программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание, без сокращения общего количества часов, предусмотренного настоящей Программой.

5. Начальник ЕДДС обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь и осуществлять контроль за подготовкой и проведением занятий.

6. В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

7. Подготовка вновь принятых работников проводится в течение 10 рабочих дней в объеме 36 часов под руководством заместителя начальника ЕДДС и самостоятельной подготовки, а также практической стажировки по выполнению должностных обязанностей под руководством оперативного дежурного.

8. В результате обучения работники, прошедшие обучение, должны:

**а) знать:**

требования основных руководящих и нормативных документов по организации управления, связи и оповещения, поддержанию высокой готовности ЕДДС;

организационную структуру территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС). Роль ЕДДС в системе ТП РСЧС;

риски возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, причины их возникновения, основные характеристики и особенности;

структуру, содержание, порядок планирования мероприятий гражданской обороны и звена ТП РСЧС;

порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основные принципы и способы защиты населения в ЧС;

структуру и задачи сил гражданской обороны и ТП РСЧС, а также порядок их применения в мирное и военное время;

основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и повышению устойчивости функционирования в паводковый и пожароопасный периоды;

организацию и порядок взаимодействия между объектовыми и территориальными органами управления и силами гражданской обороны и ТП РСЧС;

состав и функциональные возможности специально программного обеспечения системы -112;

тактико-технические характеристики средств управления, связи и оповещения единой дежурно-диспетчерской службы и правила их безопасной эксплуатации;  
административно-территориальное устройство местного самоуправления;  
порядок действий при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

**б) уметь:**

выполнять нормативные требования при исполнении функциональных обязанностей и вводить в действие планирующие документы;

вести сбор, обработку, обмен и передачу информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, анализировать и оценивать показатели в условиях постоянно нарастающего риска усложнения обстановки с большими психофизиологическими нагрузками;

пользоваться информационными ресурсами;

работать на штатных средствах связи и оповещения;

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования АРМ системы -112;

набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту.

**в) быть ознакомленным с:**

с принципами построения территориальных и локальных систем оповещения, связи;

с организацией оповещения органов управления ГОЧС, должностных лиц, населения;

с организацией взаимодействия сил и средств территориальных и функциональных звеньев ТП РСЧС, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

с реализацией территориальных государственных целевых программ, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, защиту населения, снижение ущерба и смягчения последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.

9. Очередность изучения тем обуславливается логической последовательностью приобретения обучаемыми необходимых знаний. Материал доводится до обучаемых в объеме, необходимом им для выполнения обязанностей.

10. При обучении слушателей используются следующие виды занятий: лекции, практические и групповые занятия, групповые упражнения. Курс обучения завершается итоговой аттестацией в виде комплексного зачета. Лица сдавшие зачеты допускаются к несению самостоятельного дежурства.

### **III. Учебно-тематический план**

**Цель обучения:** получение специалистами ЕДДС знаний, умений и навыков по организации и выполнению мероприятий по защите населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и военных действиях.

**Категории обучаемых:** вновь принятые специалисты ЕДДС.

**Продолжительность обучения:** 36 учебных часов.

**Форма обучения:** без отрыва от работы.

<b>№ № тем</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Метод проведени я</b>	<b>Кол- во часов</b>
1	Основные направления государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организационная структура системы гражданской защиты.	Лекция	2
2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РФ. Муниципальное звено территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.	Лекция	2
3	Классификация чрезвычайных ситуаций. Критерии информации о чрезвычайных ситуациях.	Лекция	2
4	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Нижегородской области и городскому округу город Первомайск. Возможные последствия их возникновения.	Лекция	2
5	Органы управления МЧС России. Организация их работы в различных режимах функционирования.	Лекция	1
6	Структура, состав и порядок создания органов управления, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.	Лекция	2
7	Химические, физические и токсические свойства АХОВ, используемых в промышленности на территории Нижегородской области. Защита населения от этих веществ.	Практическ ое занятие	1
8	Структура и содержание Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС муниципального образования.	Практическ ое занятие	1
9	Организация связи и оповещения в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Лекция	1
10	Локальные системы оповещения, их назначение, задачи и структура.	Лекция	1
11	Основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Особенности проведения АСДНР в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального округа город Первомайск.	Практическ ое занятие	2
12	Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при ЧС. Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты (РХБЗ) населения.	Лекция	2
13	Организация и проведение эвакуационных мероприятий.	Лекция	1
14	Потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения на территории муниципального округа город Первомайск.	Лекция	1
15	Классификация, назначение и периодичность проведения учений в системе РСЧС. Общие положения. Разрабатываемые документы при подготовке и проведении учений.	Лекция	2

№ тем	Наименование темы	Метод проведения	Кол-во часов
16	Организация создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО, предупреждения и ликвидации последствий ЧС.	Лекция	2
17	Табель срочных донесений МЧС России Порядок заполнения форм 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС и представления их в вышестоящие органы управления.	Практическое занятие	2
18	Порядок приема экстренной информации об угрозе и возникновении ЧС от подчинённых органов управления.	Практическое занятие	1
19	Порядок учета, хранения, приема и передачи служебных документов и информации.	Практическое занятие	1
20	Руководящие документы, должностные обязанности и инструкции диспетчера ЕДДС.	Практическое занятие	1
21	Организация работы диспетчера ЕДДС в Личном кабинете ЕДДС.	Практическое занятие	1
22	Технические средства пожаротушения, их классификация и возможности. Первичные средства пожаротушения и порядок их использования. Мероприятия, проводимые в целях повышения противопожарной безопасности организаций.	Практическое занятие	1
23	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».	Практическое занятие	1
24	Организация информационного обмена на территории муниципального образования. Сроки и правила заполнения необходимой документации при чрезвычайных ситуациях, авариях и происшествиях.	Лекция	1
25	Назначение и порядок использования паспортов территорий муниципального образования и паспорта безопасности потенциально опасного объекта в различных режимах функционирования ТП РСЧС.	Практическое занятие	1
	Зачет		1
	<b>Всего:</b>		<b>36</b>

#### IV. Содержание тем занятий.

**Тема № 1. Основные направления государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

Основные направления государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Федеральный закон № 68 «О защите населения и территорий от ЧС ПТХ».

**Тема № 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РФ. Муниципальное звено территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.**

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций Российской Федерации (РСЧС). Структура и задачи РСЧС. Органы управления, создаваемые в системе РСЧС.

Структура и задачи муниципального звена РСЧС территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Нижегородской области.

### **Тема № 3. Классификация чрезвычайных ситуаций. Критерии информации о чрезвычайных ситуациях.**

Классификация ЧС, цели и задачи разработки критериев информации о чрезвычайных ситуациях. Содержание критериев информации о чрезвычайных ситуациях. Приказ МЧС от 05.07.2021 г. № 429.

### **Тема № 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера (вероятные риски), присущие Нижегородской области и городскому округу город Первомайск. Возможные последствия их возникновения.**

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера (вероятные риски возникновения). Возможные последствия их возникновения.

### **Тема № 5. Органы управления МЧС России. Организация их работы в различных режимах функционирования.**

Законодательство Российской Федерации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Работа органов управления МЧС России при установлении различных режимов функционирования РСЧС.

### **Тема № 6. Структура, состав и порядок создания органов управления, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.**

Органы управления муниципального образования. Порядок создания и структура органов управления муниципального звена ТП РСЧС.

Силы и средства постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС. Их структура, состав, порядок создания и содержания.

### **Тема № 7. Химические, физические и токсические свойства АХОВ, используемых в промышленности на территории Нижегородской области. Защита населения от этих веществ.**

Химические, физические и токсические свойства АХОВ, используемых в промышленности. Защита населения от этих веществ.

### **Тема № 8. Структура и содержание Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС муниципального образования.**

Планирующие документы, отрабатываемые в муниципальном образовании. Структура и содержание Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования.

### **Тема № 9. Организация связи и оповещения в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).**

Организация связи и оповещения в Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Планирующие и организационные документы.

### **Тема № 10. Локальные системы оповещения, их назначение, задачи и структура.**

Создание локальных систем оповещения, их назначение, задачи и структура. Постановление Правительства РФ от 17 мая 2023 г. № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

**Тема № 11. Основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Особенности проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального округа город Первомайск.**

Основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Общие положения. Обязанности должностных лиц РСЧС по организации и ведению АСДНР.

Оценка обстановки и принятие решения на организацию АСДНР. Определение состава и численности группировки сил и средств, привлекаемых для проведения АСДНР, организация управления. Организация комендантской службы в очаге поражения и в пострадавших от ЧС районах.

Общие положения по взаимодействию.

**Тема № 12. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при ЧС. Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты (РХБЗ) населения.**

Общие понятия, основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС.

Защита от ионизирующих излучений, режимы радиационной защиты. Организация дозиметрического контроля.

Защита от АХОВ. Организация химического контроля в очаге заражения.

Биологическая защита населения. Осуществление санитарно-эпидемиологического надзора на территории (объекте).

Медицинская защита производственного персонала и населения в ЧС.

Классификация средств индивидуальной защиты, организация хранения и поддержания в готовности к выдаче населению.

**Тема № 13. Организация и проведение эвакуационных мероприятий.**

Организация и проведение эвакуационных мероприятий. Планирующие документы. Создаваемые в интересах эвакуации органы управления, их назначение и краткая характеристика.

**Тема № 14. Потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения на территории муниципального округа город Первомайск.**

Потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения муниципального округа город Первомайск. Порядок их регистрации, учета и вывода из эксплуатации.

**Тема № 15. Классификация, назначение и периодичность проведения учений в системе РСЧС. Общие положения. Разрабатываемые документы при подготовке и проведении учений.**

Требования законодательства к организации и срокам проведения учений и тренировок. Общие положения. Виды учений и тренировок.

Сущность и цели учений. Порядок подготовки учений, разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения.

Порядок подготовки ТСУ. Подготовка комплексного учения. Руководство учением. Критерии оценки учения. Разбор КУ.

Сущность и цели объектовых тренировок. Подготовка объектовой тренировки. Руководство тренировкой.

**Тема № 16. Организация создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО, предупреждения и ликвидации последствий ЧС.**

Виды, номенклатура и объем резервов (запасов) материальных и финансовых

ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Проведение контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением.

Силы ГО и РСЧС, предназначенные для материального обеспечения, их состав и задачи.

Медицинские средства защиты, их состав, порядок накопления, хранения и выдачи.

Порядок создания, использования и восполнения резервов (запасов) финансовых, материально-технических, продовольственных и иных средств в интересах ГО, а также для предупреждения и ликвидации ЧС.

### **Тема № 17. Табель срочных донесений МЧС России Порядок заполнения форм 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС и представления их в вышестоящие органы управления.**

Табель срочных донесений МЧС России, назначение, содержание. Порядок заполнения форм 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС и представления их в вышестоящие органы управления.

### **Тема № 18. Порядок приема экстренной информации об угрозе и возникновении ЧС от подчинённых органов управления.**

Порядок приема экстренной информации об угрозе и возникновении ЧС. Действия органов управления при получении информации. Порядок обработки информации. Оформление документации.

### **Тема № 19. Порядок учета, хранения, приема и передачи служебных документов и информации.**

Учет, хранение, прием и передача служебных документов. Получение информации, порядок ее регистрации. Общие требования по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. Защита секретной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники, технических средств связи.

### **Тема № 20. Руководящие документы, должностные обязанности и инструкции диспетчера ЕДДС.**

Содержание руководящих документов диспетчера ЕДДС. Должностные обязанности и инструкции диспетчера ЕДДС.

### **Тема № 21. Организация работы диспетчера ЕДДС в Личном кабинете ЕДДС.**

Методические рекомендации по порядку работы в «Личном кабинете ЕДДС». Работа в блоках «Атлас опасностей и рисков», «Паспорт территории», «Термоточки».

### **Тема № 22. Технические средства пожаротушения, их классификация и возможности. Первичные средства пожаротушения и порядок их использования. Мероприятия, проводимые в целях повышения противопожарной безопасности организаций.**

Технические средства пожаротушения, их классификация и возможности. Первичные средства пожаротушения и порядок их использования. Мероприятия, проводимые в целях повышения противопожарной безопасности организаций.

### **Тема № 23. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».**

Приём и обработка вызовов (сообщений) о происшествиях от населения по системе-112. Организация и контроль реагирования.

### **Тема № 24. Организация информационного обмена на территории муниципального образования. Сроки и правила заполнения необходимой документации при чрезвычайных ситуациях, авариях и происшествиях.**

Состав оперативной группы. Порядок организации связи. Средства связи.

Табель срочных донесений. Заполнение формы донесения и его отправка.

Формы донесений согласно таблице срочных донесений, порядок их заполнения при

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, сроки представления донесений.

**Тема № 25. Назначение, структура и порядок использования паспортов территории муниципального образования, населенного пункта и паспорта безопасности потенциально опасного объекта в различных режимах функционирования ТП РСЧС.**

Назначение, структура и содержание паспортов территории, населённых пунктов, потенциально – опасных объектов, образовательных учреждений.